2021年度 NPO法人 IQAI の役員組織

”総会付議案” ※

総会（IQAI 正会員･賛助会員）

理事会
理事長･理事

監事（一瀬）

法務･会計

法務･会計(都庁対応)
主務（西原）

主な業務：
- 毎年6月都庁への事業報告等必要文書の提出
- 2年ごとの役員登記

総会の開催管理
主務（西原）、補佐（安岡）

主な業務：
- 年次総会の開催通知 開催場所･議題設定
- 年次総会の付議資料の準備

定款･会則･細則管理
定款：主務（西原）、補佐（安岡）

主な業務：
- 定款･会則類の理事会又は総会付議前の準備 & まとめ

広報･渉外

e版-機関誌の発行
編集（西原）
校正（安岡）
編集後記（安岡）

ホームページの保守
主務（西原）
必要に応じ外部委託

welcome.org 対応
主務（西原）/補佐（安岡）

会計･HP･広報渉外
外部委託（西原）

会計監査
監事（一瀬）

国内外の専門的事業活動

国内調査研究活動
推進主務（一瀬）

主な業務：
- 東京･大阪分科会の調査研究PJの立上げ･推進･成果のまとめ

分科会
東京分科会･大阪分科会

海外･ASQ支援活動
推進主務（西原）

主な業務：
- 海外のQA活動の支援
- ASQ資格保有者の支援（ジャーナルのレビュー、受験者への対応）
- ASQに関する特定テーマの推進及び成果のまとめ

国内外の対外活動
HACCP事業化推進（遠藤）

渉外･調査研究活動（小林）

事務局運営

事務局業務全般
主務（安岡）

主な業務：
- 会費納入通知･フォロー
- 会員メール”Snoopy”の記事･配信
- 入退会者の届出の受理
- 入会者の会員番号発番通知
- イベント時の対外事務局の運営
- 一般会員（理事会外社員）への作業依頼

会員フォーラムほか
IQAI会員フォーラム：
メーリングリストでの会員間討議

※組織表は年次総会への付議案

□：理事会外 及び 外部委託業務

IQAI 2021.5.8